VADEMECUM

ABC ORGANIZATORA ZAWODÓW

Organizator:
Klub Środowiskowy
AZS Lublin

LUBLIN

ABC ORGANIZATORA ZAWODÓW

1. Klub Uczelniany AZS wyznacza osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną konkretnych zawodów/meczów i informuje o tym fakcie Koordynatora AMWL.

2. Osoba odpowiedzialna za obsługę danych zawodów/meczu jest zobowiązana zjawić się w hali (czy innym obiekcie, na którym przeprowadzane są rozgrywki) **co najmniej 30 minut** przed wskazaną w komunikacie godziną rozpoczęcia rozgrzewki lub rozpoczęcia weryfikacji (w przypadku zawodów).

3. Zadania KU AZS przed zawodami:

- pobranie protokołów meczowych, wody, materiałów promocyjnych itp. z biura Klubu Środowiskowego AZS Lublin,
- promocja i informacja o rozgrywanych zawodach (strony internetowe KU AZS, profile KU AZS na FB/IG/TT, plakaty na Uczelni itp.),
- przygotowanie materiałów tj. baner, roll-up, kostka, banda, sandwich i ew. ścianka lub flaga, wymaganych przez Klub Środowiskowy AZS Lublin.

4. Obowiązki organizatora zawodów/meczu <u>przed ich/jego rozpoczęciem</u>:

- posiadanie identyfikatora organizatora AMWL,
- wydanie szatni sędziom oraz drużynom,
- przygotowanie tablicy wyników, a w razie jej braku – licznika punktów,
- przygotowanie ławek/krzesełek dla drużyn,
- przygotowanie mopa/szczotki/ścierki w celu ewentualnego wytarcia parkietu w czasie meczu,
- przygotowanie stanowiska sędziego technicznego (stolikowego) oraz przekazanie sędziom protokołu meczowego,
- zapewnienie medykowi oraz delegatowi technicznemu zawodów odpowiednich warunków pracy (wskazanie trenerom osoby wyznaczonej do weryfikacji),
- przygotowanie (w konsultacji z trenerem zespołu gospodarzy) sprzętu dla sędziów w zależności od specyfiki dyscypliny (np. siatkówka: tabliczki do zmian, koszykówka: markery, strzałka, tabliczki fauli),
- w miarę możliwości przygotowanie wraz z trenerem zespołu gospodarzy piłek na rozgrzewkę dla obu drużyn,

- przekazanie zespołom wody zapewnianej przez biuro Klubu Środowiskowego AZS Lublin,
- wykonanie 2/3 zdjęć z przygotowania obiektu do meczu/zawodów.

5. Obowiązki organizatora zawodów/meczu w trakcie ich/jego trwania:

- posiadanie identyfikatora organizatora AMWL,
- stałe przebywanie na hali i rozwiązywanie powstałych problemów związanych z przeprowadzeniem zawodów/meczu,
- w przypadku części dyscyplin – obsługa tablicy wyników lub liczników punktów (np. siatkówka).

6. Obowiązki organizatora zawodów/meczu po ich/jego zakończeniu:

- odebranie od sędziów protokołu meczowego i ew. delegacji sędziowskich,
- pozostawienie porządku na hali – uprzątniecie ławek, stolików etc.,
- wprowadzenie bezpośrednio po meczu (w ciągu dwóch godzin od jego zakończenia) wyniku końcowego (także połów, kwart, setów zależnie od dyscypliny), składów drużyn wraz ze zdobytymi bramkami, koszami, kartkami na stronę amwl.lublin.pl według odpowiedniego schematu (patrz pierwszy mecz od góry w zakładce danej dyscypliny),
- wrzucenie na wskazaną konwersację/grupę zdjęcia protokołu i ew. delegacji sędziowskiej,
- przesłanie do wyznaczonej osoby bezpośrednio po zawodach (w ciągu dwóch godzin od ich zakończenia) informacji o zakończonych zawodach wraz z najlepszą trójką w tej dyscyplinie/konkurencji plus zdjęciem/zdjęciami z podium,
- dostarczenie protokołów i ew. delegacji sędziowskich z zawodów/meczu w terminie 7 dni po ich zakończeniu do biura Klubu Środowiskowego AZS Lublin.

KOORDYNATOR
Akademickich Mistrzostw
Województwa Lubelskiego
/-/
mgr inż. Piotr Rejmer